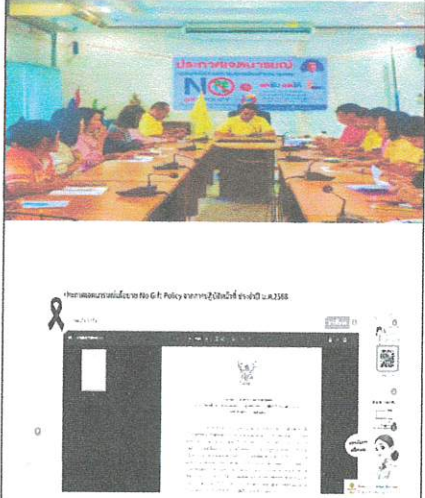



แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาชุมแสง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568


รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน  
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. สรุปข้อมูลประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาชุมแสง

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน                  | วันที่ประกาศ  | ข้อมูลประกอบ   |
|----------|-------------------------------|---------------|--|
| 1        | องค์การบริหารส่วนตำบลนาชุมแสง | 1 ตุลาคม 2567 | ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy<br> |

2. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน                  | วันที่ดำเนินการ                 | รูปแบบการดำเนินการ  | ข้อมูลประกอบ  |
|----------|-------------------------------|---------------------------------|---|---|
| 1        | องค์การบริหารส่วนตำบลนาชุมแสง | เมื่อวันที่ 20 มีนาคม พ.ศ. 2568 | ประชาสัมพันธ์ในเวปไซต์ อบต.นาชุมแสงได้ร่วมกันแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน และร่วมปฏิญาณตนแสดงเจตนารมณ์ร่วมต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Zero Tolerance) |  |

|   |                                   |                                       |   |   |
|---|-----------------------------------|---------------------------------------|---|---|
| 2 | องค์การบริหารส่วนตำบล<br>นาชุมแสง | เมื่อวันที่ 20<br>มีนาคม พ.ศ.<br>2568 | จัดประชุมเพื่อชี้แจงและ<br>มอบนโยบายไม่รับ<br>ของขวัญและของกำนัล<br>ทุกชนิดจาก การปฏิบัติ<br>หน้าที่(No Gift Policy)”<br>และ รับประทานอาหาร<br>DOs & Don'ts เป็นการ<br>ปลูกจิตส านึกการท ำ<br>งานด้วยใจบริการ การ<br>สร้างวัฒนธรรมความ<br>ซื่อสัตย์สุจริตให้ เกิดขึ้น<br>อย่างเป็นรูปธรรมใน<br>องค์กร |  |
|---|-----------------------------------|---------------------------------------|---|---|

### 3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

| ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ                  | จำนวน (ครั้ง) |
|--|---------------|
| <b>ผู้ให้ของขวัญ</b>                         |               |
| 1) หน่วยงานภาครัฐ                            | ไม่มี         |
| 2) หน่วยงานภาคเอกชน                          | ไม่มี         |
| 3) ประชาชน                                   | ไม่มี         |
| 4) อื่น ๆ                                    | ไม่มี         |
| <b>รับในนาม</b>                              |               |
| 1) หน่วยงาน                                  | ไม่มี         |
| 2) รายบุคคล                                  | ไม่มี         |
| <b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b> |               |
| 1) ส่งคืนแก่ผู้ให้                           | ไม่มี         |
| 2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน                      | ไม่มี         |
| 3) อื่น ๆ โปรดระบุ _____                     | ไม่มี         |

### 4. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี

5. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ส่งเสริมการอยู่ร่วมกันแบบพึ่งพาอาศัย เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ช่วยเหลือเกื้อกูลกัน ภายในสำนักงานแทนการรับของขวัญของรางวัล

ลงชื่อ



(นายธีรทัชชัย นาสुरีย์)

นักวิเคราะห์แผนและนโยบายชำนาญการ

ผู้รายงาน

ลงชื่อ



(นายวีระพรรณ ประทุมบุญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุมแสง

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์