


แนวทางและขั้นตอนการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียน
การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
องค์การบริหารส่วนตำบลนาชุมแสง อำเภอกุเวียง จังหวัดขอนแก่น

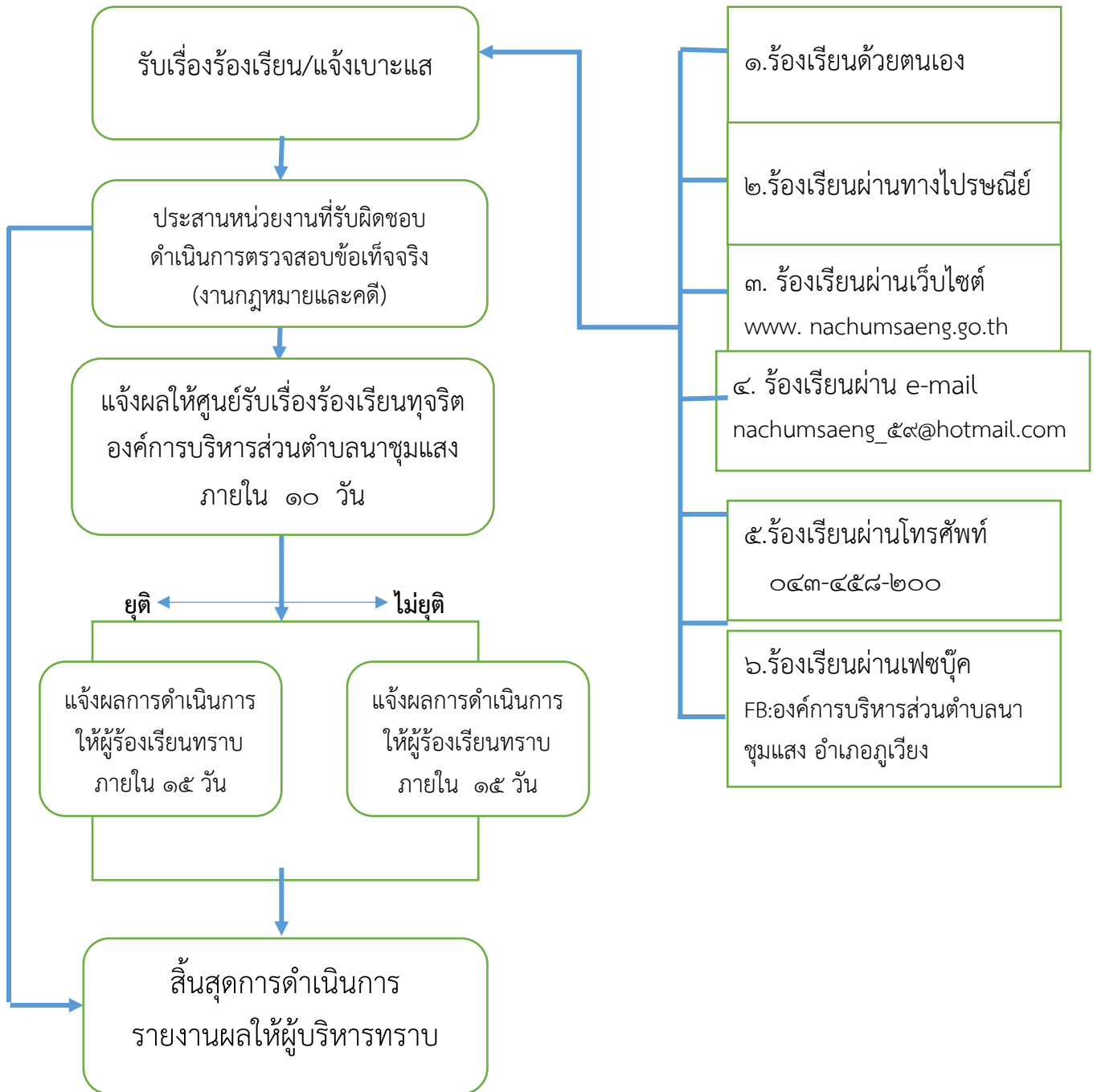
 **ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้**

- ๑) ส่งข้อร้องเรียนหรือร้องเรียนด้วยตนเอง โดยตรงที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ งานกฎหมายและคดี สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาชุมแสง อำเภอกุเวียง จังหวัดขอนแก่น
- ๒) ส่งข้อร้องเรียนผ่านทางไปรษณีย์ เลขที่ ๗๓. หมู่ที่ ๗. ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ องค์การบริหารส่วนตำบลนาชุมแสง อำเภอกุเวียง จังหวัดขอนแก่น รหัสไปรษณีย์
- ๓) ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์หน่วยงานที่ www.nachumsaeng.go.th
- ๔) ร้องเรียนผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน(E-mail):nachumsaeng_๕๙@hotmail.com
- ๕) ร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๔๓-๕๕๘-๒๐๐
- ๖) ร้องเรียนผ่านทาง facebook : องค์การบริหารส่วนตำบลนาชุมแสง อำเภอกุเวียง จังหวัดขอนแก่น

ขั้นตอนการพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

- ขั้นตอนที่ ๑** ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริต สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุมแสง รับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทางการร้องเรียนต่าง ๆ
- ขั้นตอนที่ ๒** ดำเนินการคัดแยกประเภทเรื่องร้องเรียน วิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ขั้นตอนที่ ๓** สรุปความเห็นเสนอและจัดทำหนังสือถึงผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปทราบและพิจารณาสั่งการ
- ขั้นตอนที่ ๔** ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ หรือเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานตรวจสอบเรื่องร้องเรียน
- ขั้นตอนที่ ๕** เจ้าหน้าที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริต รับรายงานและติดตามความก้าวหน้า ผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเสนอนายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาชุมแสง ทราบและพิจารณา
- ขั้นตอนที่ ๖** แจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียน (กรณีมีชื่อ/ที่อยู่/หน่วยงาน ชัดเจน) ทราบเบื้องต้นภายใน ๑๕ วัน
- ขั้นตอนที่ ๗** ดำเนินการเก็บข้อมูลในแบบบันทึกเรื่องร้องเรียน เพื่อการประมวลผลและสรุปวิเคราะห์
- ขั้นตอนที่ ๘** จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์เสนอผู้บริหาร (รายปี) และบันทึกจัดเก็บเรื่องเป็นข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาชุมแสง

แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส
ด้านการทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่รัฐ
องค์การบริหารส่วนตำบลนาชุมแสง อำเภอกุเวียง จังหวัดขอนแก่น



ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
งานกฎหมายและคดี) สำนักปลัด อบต.นาชุมแสง

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าการร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตหรือประพฤตินมิชอบดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการโดยข้าพเจ้าขอส่งเอกสารหลักฐานประกอบการร้องเรียน/แจ้งเบาะแส (ถ้ามี) ประกอบด้วย

- ๑) (พยานเอกสาร).....จำนวน.....ชุด
- ๒) (พยานวัตถุ).....จำนวน.....ชุด
- ๓) (พยานบุคคล).....จำนวน.....ชุด

ลงชื่อ.....ผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

(.....)

ลงชื่อผู้รับเรื่อง.....

ตำแหน่ง

หมายเหตุ กรุณาอธิบายการกระทำที่เป็นเหตุทำให้มีการร้องเรียน เช่น เจ้าหน้าที่บุคคลดังกล่าวมีการกระทำเหตุอย่างไร จึงทำให้ท่านต้องมาร้องเรียนแจ้งเบาะแสและหากมีพยานเอกสาร พยานวัตถุ หรือพยานบุคคล ขอให้จัดส่งหรืออ้างอิงมาให้ด้วย