



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานกิจการสภา สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาชุมแสง
ที่ ขก ๘๑๕๐๑(สภา)/๑๗ วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๙
เรื่อง การตรวจรายงานการประชุมสภาสมัยสามัญประจำปี สมัยที่ ๑/๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒
เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุมแสง

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕) ข้อ ๓๓ คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจสอบรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุมแสง ในการประชุมสภา สมัยสามัญ ประจำปี สมัยที่ ๑/๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๙ เรียบร้อยแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานและเห็นสมควรเสนอให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุมแสง ได้พิจารณารับรองในการประชุมครั้งต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการ ต่อไป

ลงชื่อ ประธานคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายสุรียัน ภูพวก)

ลงชื่อ รองประธานกรรมการฯ

(นายถาวร สิมิ)

ลงชื่อ กรรมการ/เลขานุการฯ

(นายธีรพงษ์ ชัยเสนา)

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุมแสง

- คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา องค์การบริหารส่วนตำบลนาชุมแสง ได้ตรวจสอบ รายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ ประจำปี สมัยที่ ๑/๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๙
- เห็นสมควรเสนอให้ที่ประชุมสภาฯ รับรองต่อไป

ผู้จัดทำรายงานการประชุม

(นายมงคล สีเบา)

เลขานุการสภา อบต.นาชุมแสง

ทราบ / ดำเนินการ

.....
(นายสมพงษ์ ดอนกัณหา)

ประธานสภา อบต.นาชุมแสง

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุมแสง
สมัยสามัญประจำปี สมัยที่ ๑/๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒
วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุมแสง

ผู้มาประชุม ๑๓ คน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสมพงษ์ ดอนกัณหา	ประธานสภาฯ	สมพงษ์ ดอนกัณหา	
๒	นายบรรจง นวลปิด	รองประธานสภาฯ	บรรจง นวลปิด	
๓	นายถาวร ลีมี	ส.อบต. หมู่ ๑	ถาวร ลีมี	
๔	นายมนตรี ไสชาติ	ส.อบต. หมู่ ๒	มนตรี ไสชาติ	
๕	นายสุชัย พันจิตร์	ส.อบต. หมู่ ๓	สุชัย พันจิตร์	
๖	นายสมชาย มั่นมี	ส.อบต. หมู่ ๔	สมชาย มั่นมี	
๗	นายสมใจ ชุมกว้าง	ส.อบต. หมู่ ๕	สมใจ ชุมกว้าง	
๘	นางสาวอภิญญารักษ์ ประจวบมอญ	ส.อบต. หมู่ ๖	อภิญญารักษ์ ประจวบมอญ	
๙	นายธีระพงษ์ ชัยเสนา	ส.อบต. หมู่ ๗	ธีระพงษ์ ชัยเสนา	
๑๐	นายสุรียัน ภูพวก	ส.อบต. หมู่ ๘	สุรียัน ภูพวก	
๑๑	นายประพันธ์ โปธิศรี	ส.อบต. หมู่ ๑๑	ประพันธ์ โปธิศรี	
๑๒	นายชยพัทธ์ เท่าฝ่าย	ส.อบต. หมู่ ๑๒	ชยพัทธ์ เท่าฝ่าย	
๑๓	นายมงคล สีเบา	เลขานุการสภาฯ	มงคล สีเบา	

ผู้เข้าร่วมประชุม ๓๑ คน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายวีระพรรณ ประทุมบุญ	นายก อบต.นาชุมแสง	วีระพรรณ ประทุมบุญ	
๒	นายวิชัย หล้าทุ	รองนายก อบต.นาชุมแสง	วิชัย หล้าทุ	
๓	นายเวส บอโท	รองนายก อบต.นาชุมแสง	เวส บอโท	
๔	น.ส.ศิวีวรรณ จันทร์ทรา	เลขานุการ นายก อบต.	ศิวีวรรณ จันทร์ทรา	
๕	นายอะดุล จันทร์นวล	กำนันตำบลนาชุมแสง	อะดุล จันทร์นวล	
๖	นายวิชชุ ชัยเลิศ	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๗	วิชชุ ชัยเลิศ	
๗	นายพงศกร พรหมเมืองขวา	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๒	พงศกร พรหมเมืองขวา	
๘	นายณรงค์ ทารปรี	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑	ณรงค์ ทารปรี	
๙	นางปราณี พลแสนดี	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน	ปราณี พลแสนดี	
๑๐	นายสุทะ เพชรอยู่	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๙	สุทะ เพชรอยู่	

๑๑	น.ส.คัมภีรดา ศรีสมครุฑ	รองปลัด อบต.นาชุมแสง	คัมภีรดา ศรีสมครุฑ	
๑๒	นางรติยา รัตนทิพย์	หัวหน้าสำนักปลัด	รติยา รัตนทิพย์	
๑๓	นายสัมฤทธิ์ รินจางวาง	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๑	สัมฤทธิ์ รินจางวาง	
๑๔	นางปิ่น หนองบัว	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๕	ปิ่น หนองบัว	
๑๕	นายวสันต์ สมสัย	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	วสันต์ สมสัย	
๑๖	นางสมปอง ศรีกุลวงศ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	สมปอง ศรีกุลวงศ์	
๑๗	นางสาวศุภรัตน์ จิตรบาล	นักจัดการงานทั่วไป	ศุภรัตน์ จิตรบาล	
๑๘	นางสาวศิวัตรา ฤกษ์เกษแก้ว	ผช.นักพัฒนาชุมชน	ศิวัตรา ฤกษ์เกษแก้ว	
๑๙	นายธีรทัชชัย นาสุรีย์	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	ธีรทัชชัย นาสุรีย์	
๒๐	นายอรรถพล คำบุญ	นักทรัพยากรบุคคล	อรรถพล คำบุญ	
๒๑	นายชกฤตธร เสาธงธีรโรจน์	นิติกร	ชกฤตธร เสาธงธีรโรจน์	
๒๒	นางสาวอัมพวัน อยู่ทน	จ้างเหมาบริการงานธุรการ	อัมพวัน อยู่ทน	
๒๓	นางสาวรัตนพร คัดทะมาตร	ผู้ช่วย จพง.การเงิน	รัตนพร คัดทะมาตร	
๒๔	นางสาวแสงระวี เถาถางษ์	จ้างเหมาบริการฯ	แสงระวี เถาถางษ์	
๒๕	นางสาวโชติกา พิมพ์จำปา	จ้างเหมาบริการฯ	โชติกา พิมพ์จำปา	
๒๖	นางสาววัลประภา หวานหอม	จ้างเหมาบริการฯ	วัลประภา หวานหอม	
๒๗	นางสาวพรรฐิณี กัณหาพิมพ์	จ้างเหมาบริการฯ	พรรฐิณี กัณหาพิมพ์	
๒๘	นางสาววันเพ็ญ บุบผามาตย์	นักวิชาการพัสดุ	วันเพ็ญ บุบผามาตย์	
๒๙	นางสุชาดา พรหมศรีธรรม	หัวหน้าฝ่ายการเงิน	สุชาดา พรหมศรีธรรม	
๓๐	นางสาวทิพย์ สุวรรณโรจน์	นักวิชาการสาธารณสุข	ทิพย์ สุวรรณโรจน์	
๓๑	นางเกษนภา แสงดาว	เจ้าหน้าที่ธุรการ	เกษนภา แสงดาว	

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

การประชุมสภาท้องถิ่นเมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว

นายมงคล สีเบาะ

เลขานุการสภา อบต.

กราบเรียน ท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุมแสง ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุมแสง คณะผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุมแสง หัวหน้าส่วนราชการ ผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

การประชุมวันนี้เป็นการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุมแสง สมัยสามัญประจำปี สมัยที่ ๑/๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๙ บัดนี้ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุมแสง มาประชุมพร้อมกัน ๑๓ ท่าน และมีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน ๓๑ ท่าน ถือว่าครบองค์ประชุมแล้ว จึงขอเชิญท่านประธานฯ จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย และกล่าวเปิดประชุม ตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป ขอกราบเรียนเชิญ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

- รับรองรายงานการประชุมสภา ครั้งแรก เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
- รับรองรายงานการประชุมสภามัยสามัญ สมัยที่ ๑/๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

นายสมพงษ์ ดอนกันหา ขอเชิญคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

ประธานสภา อบต.

นายสุริยัน ภูวก

ประธาน กกก.๗

ตามที่ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำรายงานการประชุมสภา ครั้งแรก เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ และรายงานการประชุมสภามัยสามัญประจำปี สมัยที่ ๑/๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ และจัดส่งให้ทางคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาและตรวจสอบนั้นปรากฏว่าไม่มีกรรมการท่านใดขอแก้ไขรายงานการประชุมดังกล่าวแต่อย่างใด และได้ลงชื่อรับรองแล้ว จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณารับทราบผลการรับรองรายงานการประชุมดังกล่าว

นายสมพงษ์ ดอนกันหา สมาชิกฯ ท่านใด จะเสนอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายงานการประชุม อีกหรือไม่ ถ้าไม่มี

ประธานสภา อบต.

มติที่ประชุม

ขอมติที่ประชุม

มีมติรับรองรายงานการประชุม ๑๐ เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอเพื่อพิจารณา

๑. ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (หมวดค่าครุภัณฑ์)

นายสมพงษ์ ดอนกันหา

ประธานสภา อบต.

นายมงคล สีเบา

ปลัด อบต.

รายละเอียดขอเชิญเจ้าหน้าที่

กราบเรียน ท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

เนื่องจากครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ มีการเปลี่ยนแปลง ตามรายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม หน้าที ๖ ข้อ ๖. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๗ นิ้ว) ราคา ๓๔,๐๐๐ บาท ประกาศใช้ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ปรากฏว่าองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุมแสงได้ตั้งจ่ายรายการดังกล่าวไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ แต่งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอจึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่มเติมจากรายการดังกล่าว จำนวน ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) เชิญสำนักปลัดชี้แจง

นายธีรทัช นาสूरีย์
นักวิเคราะห์ฯ

สำนักปลัด

โอนลด

แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย
ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)
โอนลดจำนวน ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน)
งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

โอนเพิ่ม

แผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์
ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ตั้งไว้ ๓๒,๐๐๐ บาท
โอนเพิ่ม จำนวน ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน)
งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๓๔,๐๐๐ บาท (สามหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงิน
งบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ
เปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

นายสมพงษ์ ดอนกัณฑ์

ประธานสภา อบต.

มติที่ประชุม

สมาชิกฯ ท่านใด มีข้อสงสัย จะซักถามเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มี

ขอมติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบให้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
(หมวดค่าครุภัณฑ์) สำนักปลัด

เห็นชอบ ๑๑ เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง

นางรุ่งทิวา พิขุนทด

รก.กองสาธารณสุขฯ

กราบเรียน ท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ
และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

กองสาธารณสุขฯ

โอนลด

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน ประเภท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

-ค่าจ้างบริการบุคคลภายนอกในการช่วยปฏิบัติงานบันทึกข้อมูล

งบประมาณอนุมัติ ๑๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๖๔,๒๐๐ บาท

โอนลด ๘,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๕๖,๒๐๐ บาท

-ค่าจ้างบริการบุคคลภายนอกในการช่วยปฏิบัติงานดูแลสิ่งปฏิกูล

งบประมาณอนุมัติ ๑๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๖๔,๒๐๐ บาท

โอนลด ๘,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๕๖,๒๐๐ บาท

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน ประเภท

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์

หรือ LED สี โอนเพิ่ม ๑๖,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง

จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘

ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงิน

งบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ

เปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

นายสมพงษ์ ดอนกันหา สมาชิกฯ ท่านใด มีข้อสงสัย จะซักถามเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มี

ประธานสภา อบต. ขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบให้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

(หมวดค่าครุภัณฑ์) กองคลัง

เห็นชอบ ๑๑ เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓

๓.๒ ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๙ (หมวดค่าครุภัณฑ์)

นายสมพงษ์ ดอนกันหา

รายละเอียดขอเชิญเจ้าหน้าที่

ประธานสภา อบต.

นายธีรทัช นาสूरีย์

กราบเรียน ท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ

นักวิเคราะห์ฯ

และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

สำนักปลัด

ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๙ ดังนี้

งบลงทุน

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการโต๊ะทำงาน งบประมาณอนุมัติ ๙,๐๐๐ บาท

ข้อความเดิม

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘๐x๗๕x๗๕ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตัว

สำหรับพนักงานเพื่อให้บริการประชาชน ไม่มีในแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามหนังสือ

กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท๐๘๑๐.๓/ ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ไม่มีในราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จัดหาทั่วไปราคาท้องตลาด

ข้อความใหม่

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖๐x๘๐x๗๕ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตัว สำหรับพนักงานเพื่อให้บริการประชาชน ไม่มีในแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ไม่มีในราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จัดหาทั่วไปราคาท้องตลาด

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบลงทุน **หมวดค่าครุภัณฑ์**

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการโต๊ะทำงาน งบประมาณอนุมัติ ๙,๐๐๐ บาท

ข้อความเดิม

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘๐x๗๕x๗๕ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตัว สำหรับพนักงานเพื่อให้บริการประชาชน ไม่มีในแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ไม่มีในราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จัดหาทั่วไปราคาท้องตลาด

ข้อความใหม่

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖๐x๘๐x๗๕ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตัว สำหรับพนักงานเพื่อให้บริการประชาชน ไม่มีในแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ไม่มีในราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จัดหาทั่วไปราคาท้องตลาด

แผนงาน งานการเกษตร

งาน งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

หมวด ครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน ชั้นเก็บเอกสาร งบประมาณอนุมัติ ๑๖,๐๐๐.- บาท

ข้อความเดิม เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชั้นเก็บเอกสาร ๔ ชั้น ๔๐ ช่อง

ขนาด ๙๒๑ (กว้าง) x๓๑๑(ลึก)x๑๘๐๕ (สูง) มิลลิเมตร สีม่วงแบบมีล้อเลื่อน จำนวน ๒ หลัง ไม่มีในราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จัดหาทั่วไปราคาท้องตลาด

ข้อความใหม่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชั้นเก็บเอกสาร ๔ ชั้น ๔๐ ช่อง

ขนาด ๙๑๗ (กว้าง) x๓๑๐ (ลึก)x๑๗๖๐ (สูง) มิลลิเมตร สีม่วง แบบมีล้อเลื่อน จำนวน ๒ หลัง ไม่มีในราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จัดหาทั่วไปราคาท้องตลาด

แผนงาน งานการเกษตร

งาน งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

หมวด ครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงาน งบประมาณอนุมัติ ๑๘,๐๐๐.- บาท

ข้อความเดิม เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘๐ x๗๕ x ๗๕ เซนติเมตร จำนวน ๒ ตัว

สำหรับพนักงานเพื่อให้บริการประชาชน ไม่มีในแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ไม่มีในราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จัดหาทั่วไปราคาท้องตลาด

ข้อความใหม่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดโต๊ะทำงานแบบเข้ามุม (๓ชั้น) จำนวน ๒ ชุด

ประกอบไปด้วย

- โต๊ะทำงาน ๒ ชั้นซีก ขนาด ๑๒๐x๖๐x๗๕ เซนติเมตร จำนวน ๒ ตัว
- โต๊ะคอมพิวเตอร์ขนาด ๘๐x๖๐x๗๕ เซนติเมตร จำนวน ๒ ตัว
- มูมโคง ขนาด ๖๐x๖๐x๗๕ เซนติเมตร จำนวน ๒ ตัว

สำหรับพนักงานเพื่อให้บริการประชาชน ไม่มีใน แผนพัฒนาท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท๐๘๑๐.๓/ ๖๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ไม่มีในราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จัดหาทั่วไปราคาท้องตลาด

แผนงาน งานการเกษตร

งาน งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

หมวด ครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ งบประมาณอนุมัติ ๓๔,๐๐๐ บาท

ข้อความเดิม

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง

จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ core) และ ๑๖ แกนเสมือน (๑๖ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
 - ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

ข้อความใหม่

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงผล ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๗ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง

จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๘ ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ที่มีแกนหลักรวมกันไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ core) และ แกนเสมือนรวมกันไม่น้อยกว่า ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๕.๐ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
 - ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
 - ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผล ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๕ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๒๗ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

เหตุผล/ความจำเป็น

เนื่องจากขนาดครุภัณฑ์สำนักงานโต๊ะทำงานมีขนาดใหญ่เกินไปทำให้พื้นที่ห้องทำงานคับแคบ ครุภัณฑ์สำนักงานชั้นเก็บเอกสารรุ่นนี้ขนาดไม่มีการผลิตขายในท้องตลาดและครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ มีการเปลี่ยนแปลง จึงมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนค่าชี้แจงให้ตรงกับรายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ระเบียบ/ข้อกำหนด

การเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่ายครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๙

นายสมพงษ์ ดอนกันหา สมาชิกฯ ท่านใดมีข้อสงสัยจะซักถามเพิ่มเติม อีกหรือไม่ ถ้าไม่มี

ประธานสภา อบต.

ขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (หมวดค่าครุภัณฑ์)

เห็บชอบ ๑๑ เสี่ยง
งดออกเสียง ๑ เสี่ยง

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

นายสมพงษ์ ดอนกันหา ประธานสภา อบต.
นางรุ่งทิวา พิขุนทด ผอ.กองคลัง

ขอเชิญสมาชิกฯ ในที่ประชุมเสนอเรื่องอื่นๆ

นางรุ่งทิวา พิขุนทด
ผอ.กองคลัง

๑.รายงานพิสูจนยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ตามรายงานการเงิน
องค์การบริหารส่วนตำบลนาชุมแสง อำเภอกุเวียง จังหวัดขอนแก่น
ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ยอดเงินสด เงินฝากกระทรวงการคลัง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ๗๑,๒๔๙,๕๒๖.๖๕ บาท

หัก หนี้สิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ (๒,๘๔๒,๓๗๘.๓๐) บาท

คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ๖๘,๔๐๗,๑๔๘.๓๕ บาท

หัก รายการกัณเงินและขยายเวลาเบิกจ่ายเงินที่ไม่ได้กัณหนี้ผูกพันและ

ที่กัณหนี้ผูกพันแล้วแต่ยังไม่ได้บันทึกบัญชีเป็นหนี้สิน (๑,๖๔๔,๓๔๐.๐๐)

เงินสะสมที่อนุมัติแล้ว ทั้งที่ไม่ได้กัณหนี้ผูกพันและที่กัณหนี้ผูกพันแล้ว

แต่ยังไม่ได้บันทึกบัญชีเป็นหนี้สิน (๕,๒๑๑,๐๐๐.๐๐)

รายการที่มีข้อผูกพันตามสัญญาจะซื้อจะขายที่ดิน (๖,๘๗๕,๓๔๐.๐๐)

คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่ได้ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ๖๑,๕๓๑,๘๐๘.๓๕

๒.การใช้รถกัณขัณรถส่งผู้ป่วยฉุกเฉินหรือไม่ฉุกเฉิน กรณีป่วยติดเตียง ไม่ติดเตียง กรณีหมอนัดถ้าไม่ใช่ผู้ป่วยติดเตียงจะโดนตำหนิได้ ถ้าเป็นผู้ป่วยติดเตียงผู้ป่วยยากจน ยากไร้ ถ้าหมอนัดสามารถเบิกค่ารถได้ที่กองทุน สปสช.ตำบลนาชุมแสง ได้ในอัตราค่าจ้างเหมารถรับจ้างไปโรงพยาบาลชุมแพ ครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท โรงพยาบาลขอนแก่นครั้งละ ๒,๐๐๐บาท แต่งบประมาณที่ตั้งไว้มีจำกัดแค่ ๒๗,๐๐๐ บาท รายละเอียดจะได้ทำหนังสือแจ้งประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ ต่อไป

นายสุริยัน ภูวก
ส.อบต. หมู่ ๘

๓.เรื่องขยะทางผู้บริหาร ปลัด ผอ.กองช่าง กำลังดำเนินขอใช้ที่โคกน้ำเกลี้ยง เป็นที่ทิ้งขยะอยู่ในระหว่างจัดทำแบบเพื่อขออนุญาตใช้ตามระเบียบฯ ขั้นตอนต่อไป อาจใช้เวลาานขอเสริมเรื่องรถกัณขัณแต่ก่อนถ้าจำเป็นผู้ด้อยโอกาส ผู้ป่วยติดเตียงส่งให้ฟรี โรงพยาบาลขอนแก่นถ้ามีก็จำเป็นต้องไปส่ง ส่วนเรื่องขยะเป็นปัญหาแน่นอนอยากให้รณรงคิให้มีการคัดแยกขยะทุกครัวเรือน

นายสมชาย มั่นมี
ส.อบต. หมู่ ๔

เรื่องโครงสร้างพื้นฐาน โครงการต่าง ๆ ในข้อบัญญัติปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขณะนี้ดำเนินการถึงขั้นตอนไหนแล้ว งานซ่อมแซมไฟฟ้า ถนน ส่งคำร้องมาทุกหมู่บ้านให้ดำเนินการ ฝากถึงสมาชิกฯใหม่ทุกท่าน ให้ตรวจสอบโครงการของหมู่บ้านท่านมีบรรจุในแผนพัฒนาตำบลหรือยัง และจะเพิ่มเติมโครงการอื่น ๆ ในแผนฯอีกหรือไม่

นายถาวร ลีมี
ส.อบต. หมู่ ๑

เรื่องเสาไฟฟ้าเอน (ประมาณ ๖๐ อกศา) ทำให้เสาข้าง ๆ เอนไปด้วย อาจล้มและทำให้เกิดอันตรายได้ ต้องจัดการอย่างไร

นายบรรจง นวลปิด
ส.อบต. หมู่ ๙

สอบถามโครงการที่ยังไม่ดำเนินการเช่นร่องระบายน้ำจะทำเมื่อไหร่

นายเชาวพงษ์ หนองเส
ผอ.กองช่าง

โครงการตามข้อบัญญัติปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ขออนุมัติดำเนินการทุกหมู่บ้านแล้วโครงการซ่อมแซมรถผู้บริหารอนุมัติอยู่ และเรื่องเสาไฟฟ้าหากเป็นส่วนของการไฟฟ้าจะประสานเรื่องให้ครับ

นายสมพงษ์ ดอนกันหา สมาชิกฯ ในที่ประชุมเสนอเรื่องอื่นๆ อีกหรือไม่ ถ้าไม่มี ขอปิดประชุม
ประธานสภา อบต.

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.

(ลงชื่อ) ผู้จัดรายงานการประชุม

(นายมงคล สีเปาะ) เลขานุการสภา ฯ

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม

(นายสุรียัน ภูพวก)

(ลงชื่อ) รองประธานกรรมการฯ

(นายถาวร สิมี่)

(ลงชื่อ) กรรมการและเลขานุการฯ

(นายธีรพงษ์ ชัยเสนา)

-รายงานการประชุมสภาฯ ครั้งนี้ สภา อบต.ตำบลนาชุมแสง ได้มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาฯ แล้ว
ในการประชุมสภาสมัย วันที่ จึงลงชื่อไว้เป็น
หลักฐาน

(ลงชื่อ) นายสมพงษ์ ดอนกันหา

(นายสมพงษ์ ดอนกันหา)

ประธานสภา อบต.นาชุมแสง