

แบบรายงาน
การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566



องค์การบริหารส่วนตำบลนาชุมแสง
อำเภอภูเวียง จังหวัดขอนแก่น



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2566
องค์การบริหารส่วนตำบลนาชุมแสง อำเภอภูเวียง จังหวัดขอนแก่น

1. หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์ โดยกำหนดเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.2561 - 2580) มีเป้าหมายหลักให้ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ โดยมุ่งหวังให้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงาน ด้านคุณธรรมและ ความโปร่งใส ช่องว่างความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพด้วยการนำข้อมูลผลการประเมินมาเป็นแนวทางในการพัฒนาเพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานและมาตรการเชิงบวกได้อย่างเหมาะสม สะท้อนถึง ความพยายามและความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง 10 ตัวชี้วัด ได้แก่ (1) การปฏิบัติหน้าที่ (2) การใช้งบประมาณ (3) การใช้อำนาจ (4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (6) คุณภาพการดำเนินงาน (7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (8) การปรับปรุงระบบการทำงาน (9) การเปิดเผยข้อมูล และ (10) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IT) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : ETT) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment) ซึ่งผลคะแนนจะสะท้อนให้เห็นถึงผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

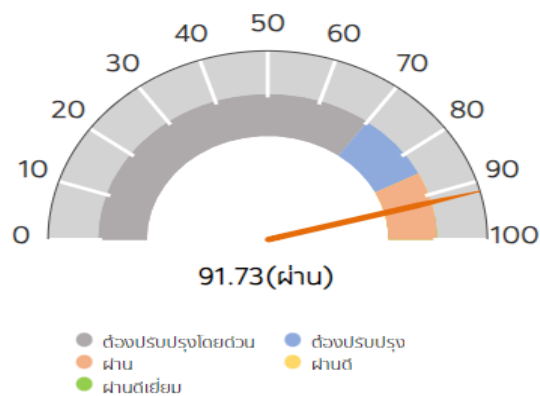
องค์การบริหารส่วนตำบลนาชุมแสง ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้รับทราบถึงสถานการณ์ดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสและนำผลการประเมินที่ได้ไปสู่การปรับปรุงพัฒนาให้มีการบริหารงานภาครัฐให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและมีคุณภาพมากขึ้น ทั้งในด้านการปฏิบัติงานการให้บริการและการอำนวยความสะดวกต่อประชาชน

2. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้เผยแพร่ประกาศผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศนำไปใช้ประกอบการปรับปรุงพัฒนาการบริหารงานภาครัฐให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล วันที่ 1 สิงหาคม 2566 โดยองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุมแสง มีผลการประเมินดังนี้

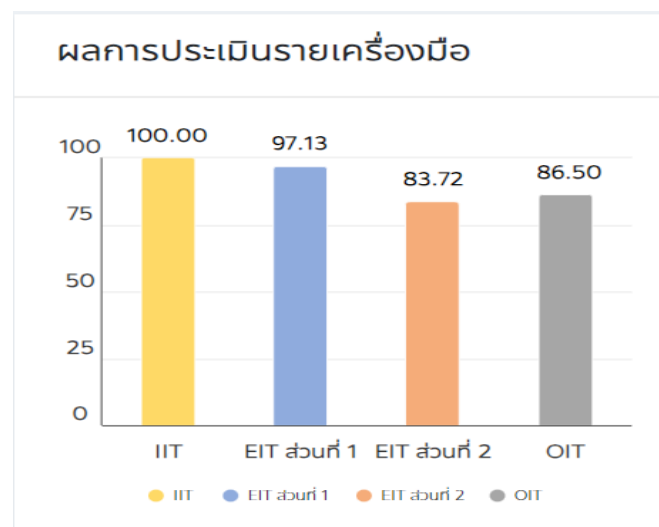
2.1 ผลการประเมินในภาพรวม

ผลการประเมินในภาพรวม



องค์การบริหารส่วนตำบลนาชุมแสง ได้รับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 โดยมีค่าคะแนนโดยรวม เท่ากับ 91.73 คะแนนอยู่ในระดับ "ผ่าน"

2.2 ผลการประเมินรายเครื่องมือ

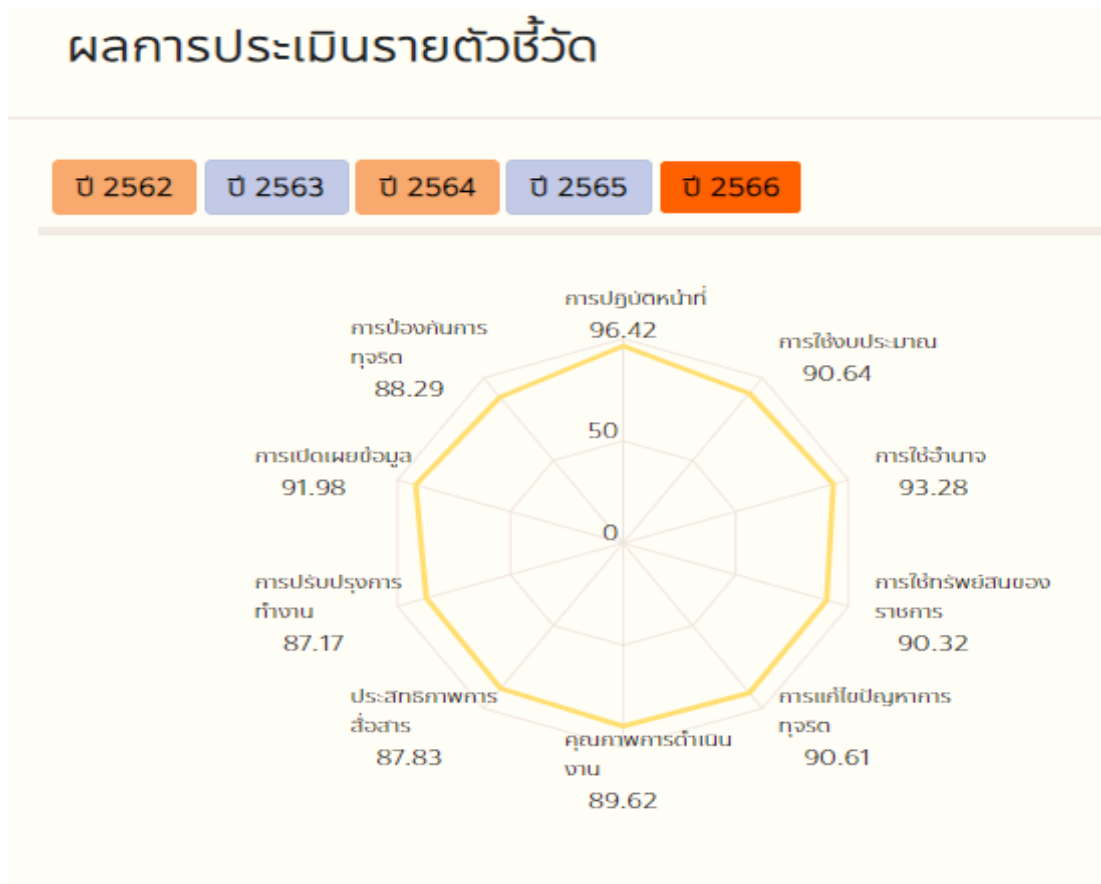


2.3 ผลประเมินรายเครื่องมือ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาชุมแสง มีผลคะแนนเครื่องมือประกอบด้วย ดังนี้

เครื่องมือ	คะแนน
IIT	100
EIT ส่วนที่ 1	97.13
EIT ส่วนที่ 2	83.72
OIT	86.50

2.4 ผลการประเมินรายตัวชี้วัด



ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	คะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)	
1. การปฏิบัติหน้าที่	96.42
2. การใช้งบประมาณ	90.64
3. การใช้อำนาจ	93.28
4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	90.32
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	90.61
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)	
6. คุณภาพการดำเนินงาน	89.62
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	87.83
8. การปรับปรุงการทำงาน	87.17
แบบวัดการรับรู้ของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
9. การเปิดเผยข้อมูล	91.98
10 การป้องกันการทุจริต	88.29

2.5 ผลการประเมินตามแนวทางการวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ปี 2566 7 ประเด็น

องค์การบริหารส่วนตำบลนาชุมแสง มีผลคะแนนตามแนวทางการวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ปี 2566 7 ประเด็น ดังนี้

1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ข้อความ	ผลคะแนน
i1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	92.99
i2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	94.01
i3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	93.61

i4	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่	99.36
i5	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่	99.32
i6	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	99.25
e1	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	EP 89.70 ES 84.66
e2	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	EP 90.30 ES 86.22
e3	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อนหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	EP 90.16 ES 85.68
e4	ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	EP 95.34 ES 98.94
e11	การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	EP 88.95 ES 84.58
e12	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	EP 88.92 ES 84.64
e15	หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	EP 89.54 ES 83.11
o4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	97.21
o11	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	97.02
o12	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	87.24
o13	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	85.92
o14	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	92.31

2. การให้บริการและระบบ E-Service

ข้อคำถาม	ผลคะแนน
i1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	92.99
i2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	94.01
i3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	93.61
e1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	EP 89.70 ES 84.66
e2 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	EP 90.30 ES 86.22
e3 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	EP 90.16 ES 85.68
e5 หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	EP 90.11 ES 85.09
e11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	EP 88.95 ES 84.58
e12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	EP 88.92 ES 84.64
e13 หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	EP 92.91 ES 89.14
e14 หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	EP 87.51 ES 82.32
o15 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	92.31
o16 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	97.59
o17 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	95.78
o18 E-Service	94.42
o30 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	81.42

3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ข้อคำถาม	ผลคะแนน
e6 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	EP 89.01 ES 83.43
e7 หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	EP 89.02 ES 83.55
e8 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่	EP 93.81 ES 90.93
e9 หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	EP 89.28 ES 84.73
e10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณี que พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	EP 89.64 ES 84.89
o1 โครงสร้าง	96.91
o2 ข้อมูลผู้บริหาร	93.99
o3 อำนาจหน้าที่	98.87
o5 ข้อมูลการติดต่อ	98.56
o6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	99.20
o7 ข่าวประชาสัมพันธ์	99.59
o8 Q&A	97.24
o9 Social Network	97.13

4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ข้อคำถาม	ผลคะแนน
i19 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	86.89
i20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	87.97
i21 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	87.16
i22 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	94.89

i23 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	96.57
i24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	88.44
กรณีที่มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	
o34 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	93.82
o35 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	88.33

5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อคำถาม	ผลคะแนน
i7 ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	84.81
i8 ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	78.41
i9 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด	91.87
i10 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	95.41
i11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	97.17
i12 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	96.15
o11 แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	97.02
o13 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	85.92
o19 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	96.73
o20 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	98.16
o21 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	88.26
o22 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	85.33

6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและกสนบริหารงานบุคคล

ข้อคำถาม	ผลคะแนน
i13 ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่าน อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	90.59
i14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่าง เป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	89.86
i15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดู งาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	89.10
i16 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	96.75
i17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยง ต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	97.78
i18 การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	95.57
i27 ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	88.51
o23 นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	96.88
o24 การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	72.90
o25 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	89.92
o26 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	82.54
o39 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	86.57
o40 การขับเคลื่อนจริยธรรม	79.34
o41 การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	89.86

7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อคำถาม	ผลคะแนน
i25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	92.30
i26 มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด	90.25
i28 ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	88.51
i29 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	90.56
i30 หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	90.30
e10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีพบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	EP 89.64 ES 84.89
e15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	EP 89.54 ES 83.11
o27 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	93.74
o28 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	95.91
o29 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	95.33
o31 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	96.96
o32 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	93.49
o33 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	92.73
o34 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	93.82
o35 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	88.33
o36 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	97.00
o37 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	91.94
o38 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	87.29
o42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน	85.15
o43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน	78.59

3. การวิเคราะห์ผลการประเมิน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 หน่วยงานได้ทำการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาชุมแสง โดยแยกวิเคราะห์เป็นรายประเด็น ดังต่อไปนี้

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์
กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	<p>จากผลคะแนนประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พบว่า</p> <p>หน่วยงานมีคะแนนอยู่ในระดับดี ยังมีข้อคำถามใดที่มีคะแนน ต่ำกว่า 80.00 แสดงให้เห็นว่า เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติ หรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มีความเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน</p> <p>รับผิดชอบต่อหน้าที่ไม่มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี</p> <p>และคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต ดังนั้นจึงควรดำเนินการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและรักษามาตรฐานเอาไว้</p>
การให้บริการและระบบ E-Service	<p>จากผลคะแนนประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service พบว่า หน่วยงานมีการปรับปรุงการปฏิบัติให้บริการ วิธีขั้นตอน การปรับปรุงการให้บริการ รวดเร็วขึ้น เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มีความโปร่งใสในการดำเนินงานให้บริการเป็นไปตามขั้นตอน เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ มีระบบการให้บริการออนไลน์ (E Service) แต่ทั้งนี้พบว่า ผู้ใช้บริการออนไลน์ (E Service) มีจำนวนค่อนข้างน้อย และผู้รับบริการบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังไม่มีหรือยังไม่ทราบว่า มีระบบการให้บริการออนไลน์มาใช้ในการดำเนินการ/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หน่วยงานควรเผยแพร่</p>

<p>ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p>	<p>จากผลคะแนนประเด็นที่ 3 ของทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ พบว่าหน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ได้แก่ เว็บไซต์หน่วยงาน และ Facebook รวมทั้งมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารประชาชนควรได้รับทราบอย่างชัดเจนและเป็นปัจจุบัน มีช่องทางให้ประชาชนได้เข้ามาแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน หน่วยงานจึงควรมีมาตรการเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ที่มีประสิทธิภาพมากขึ้นเพื่อให้ผู้ใช้บริการเกิดการรับรู้อย่างทั่วถึง</p>
<p>กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>จากผลคะแนนประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ พบว่าเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้นหน่วยงานควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง และผลการดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ ควรบ่งชี้ขั้นตอนหรือแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</p>
<p>กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>จากผลคะแนนประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่าเจ้าหน้าที่บางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้นหน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณหรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน</p>

<p>กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและก สนบริหารงานบุคคล</p>	<p>จากผลคะแนนประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการ บริหารงานบุคคล พบว่าหน่วยงานมีคะแนนอยู่ในระดับดี แสดงให้เห็นว่าเจ้าหน้าที่ได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่ง หน้าที่ จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ได้รับการ ประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมมีการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาคูงาน อย่างเป็นธรรมการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานไม่มีการ เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้องควร ดำเนินการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และควรพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น กว่าเดิม</p>
<p>กลไกและมาตรการในการแก้ไขป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน</p>	<p>จากผลคะแนนประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงาน คล พบว่าหน่วยงานมีคะแนนอยู่ในระดับดีเยี่ยม มีมาตรการการป้องกันการทุจริตที่ดีสามารถป้องกันการ ทุจริตได้จริง มีมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ใช้เป็นแนวปฏิบัติมีการนำ ผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการ ทุจริตในหน่วยงาน มีช่องทางร้องเรียนทุจริต หากพบเห็น การทุจริต สามารถแจ้งทางหน่วยงานให้ดำเนินการ ตรวจสอบและดำเนินทางวินัยต่อไปได้ ดังนั้นควรดำเนินการ พัฒนาอย่างต่อเนื่อง และรักษามาตรฐานเอาไว้</p>

4. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ในแต่ละประเด็นนำไปสู่การปฏิบัติโดยการกำหนดเป็นมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลนาชุมแสง ดังนี้

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	การปรับปรุงระบบการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานที่โปร่งใสให้แก่เจ้าหน้าที่และผู้บริหาร	<ol style="list-style-type: none"> 1. ตรวจสอบ และปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานที่เป็นปัจจุบันโปร่งใสให้แก่เจ้าหน้าที่ในองค์กรและสาธารณชน 2. ส่งพนักงานเข้าอบรมตามตำแหน่งสายงาน ผู้บริการ 3. เปิดโอกาสให้ผู้บริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน 4. ประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียน การให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้อุคลากรและสาธารณชนรับทราบ 5. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆที่หน่วยงานดำเนินการผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ของหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ 6. รายงานผลการดำเนินการในการประชุม 	สป.	1 ตุลาคม 2566- 30 กันยายน 2567
การให้บริการและระบบ E-Service	ส่งเสริมการให้บริการผ่านระบบ E-Service และเพิ่มช่องทางการสื่อสารให้มากขึ้น	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพิ่มพัฒนาปรับปรุง ช่องทางE Service พัฒนาและเพิ่มช่องทางทำให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูล ข่าวสาร บริการต่างๆ ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว 2. จัดทำคู่มือแสดงขั้นตอนกรบริการผ่านระบบE-Service 3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การปรับปรุงกระบวนการ หรือการเพิ่มการให้บริการที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น 	สป.	1 ตุลาคม 2566- 30 กันยายน 2567

<p>ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p>	<p>ผ่านช่องทางออนไลน์ของ อบต.นาชุมแสง เช่น Facebook/Website</p>	<p>ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ให้ประชาชนทราบ</p>	<p>สป./กองคลัง/กองช่าง</p>	<p>1 ตุลาคม 2566- 30 กันยายน 2567</p>
<p>กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องของราชการที่ถูกต้อง 2. เผยแพร่ข้อมูลแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ 3. มีการจัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายวัสดุหรือครุภัณฑ์ของหน่วยงาน 4. หน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ 	<p>สป./กองคลัง/กองช่าง</p>	<p>1 ตุลาคม 2566- 30 กันยายน 2567</p>
<p>กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>มาตรการสร้างวินัยทางการเงินและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการใช้งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างของ อบต.นาชุมแสง 2. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามคำชี้แนะของหน่วยตรวจสอบ 	<p>ทุกส่วนราชการ</p>	<p>1 ตุลาคม 2566- 30 กันยายน 2567</p>
<p>กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและกสนบริหารงานบุคคล</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. การประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนอย่างเป็นธรรม 2. การสรรหา แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ 2. ตรวจสอบประสิทธิภาพของการทำงานของเจ้าหน้าที่ 3. ควบคุม ติดตาม สอบถามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โดยหัวหน้าหน่วยงาน 	<p>สป.</p>	<p>1 ตุลาคม 2566- 30 กันยายน 2567</p>

<p>กลไกและมาตรการในการแก้ไขป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. มาตรการ No Gift Policy ของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ 2. จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมิน TA ไปปรับปรุงการทำงาน 3. จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปี 4. จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการชั้นเคลื่อนเรื่องจริยธรรม 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานตนใช้มาตรการ No Gift Policy 2. นำผลการวิเคราะห์ ITAปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น 3. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมและจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และDos & Don't เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ 4. จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรมสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ 	<p>ทุกส่วนราชการ</p>	<p>1 ตุลาคม 2566- 30 กันยายน 2567</p>
--	--	--	----------------------	---------------------------------------

5. ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ องค์การบริหารสวนตำบลบ้านเรื่อมีข้อจำกัดในการดำเนินงานดังนี้

1. เจ้าหน้าที่บางท่านยังไม่มีความเข้าใจในการปฏิบัติงานและความสำคัญของการประเมิน TA
2. การขอความร่วมมือจากประชาชนในการกรอกข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ซึ่งประชาชนบางท่านไม่มีอุปกรณ์สมาร์โฟน และไม่มีเวลาว่างในการกรอกข้อมูล
3. คำถามบางข้อมีความเข้าใจที่ซับซ้อนและยากต่อการเข้าใจของประชาชนและเจ้าหน้าที่อาจทำให้ประชาชนและเจ้าหน้าที่เข้าใจคลาดเคลื่อนได้

6. ข้อเสนอแนะ/แนวทางในการจัดการกับข้อจำกัด

1. ประชุมชี้แจงให้เจ้าหน้าที่และความสำคัญของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
2. อำนวยความสะดวกในอุปกรณ์เครื่องมือเพื่อให้เกิดการคล่องตัวและสะดวก
3. อธิบายให้ประชาชนได้เข้าใจแต่ละข้อคำถาม เพื่อให้เกิดความเข้าใจในแต่ละข้อคำถามอย่างถูกต้อง
4. ควรจัดสื่อประชาสัมพันธ์ทางสื่อสังคมออนไลน์ทุกช่องทาง เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงและเข้าต่อความสำคัญของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ