



ที่ ขก ๘๑๕๐๒/๕๑๔

องค์การบริหารส่วนตำบลนาชุมแสง
อำเภอภูเวียง จังหวัดขอนแก่น ๔๐๑๕๐

๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดขอนแก่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลนาชุมแสง อำเภอภูเวียง จังหวัดขอนแก่น ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๔ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ ประจำปีงบประมาณตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ปีก่อน จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ปีปัจจุบัน เรียบร้อยแล้ว นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลนาชุมแสง จึงขอส่งรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๔ รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางอรุณี กุชมศรี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุมแสง

กองคลัง

อบต.นาชุมแสง

โทร. ๐-๔๓๔๕-๘๒๐๐

.....ร่าง
.....พิมพ์
.....ตรวจทาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาชุมแสง
ที่ ขก ๘๕๑๐๒/ วันที่ ๑๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๔

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาชุมแสง

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุมแสง ที่ ๑๙๗/๒๕๖๔ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการให้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๔ งดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ปีก่อน จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ปีปัจจุบันและตรวจนับพัสดุที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น โดยเริ่มดำเนินการตรวจสอบในวันแรกของเดือนตุลาคมเป็นต้นไป ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่พัสดुकงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป เพราะเหตุใด หรือพัสดุไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการของรัฐต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วัน ทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตามคำสั่งที่กล่าวมาข้างต้นได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ผลปรากฏดังนี้

๑. การตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุ ได้ตรวจสอบเอกสารการรับ-จ่ายพัสดุกับบัญชีพัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์ ปรากฏว่าการรับจ่ายถูกต้อง
๒. การตรวจสอบพัสดุปรากฏว่า ในวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ มีรายการพัสดุจำนวน ๖๙๕ รายการ พักค้างเหลือ ๖๙๕ รายการ ใช้งานได้ ๖๕๖ รายการ ชำรุด ๔๑ รายการ สูญหาย - รายการ
๓. การตรวจสอบพัสดุปรากฏว่าพัสดุที่ชำรุดและไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ จำนวน ๓๙ รายการ รายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	รายการ	เลขรหัสพัสดุ	วันที่ได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์	หมายเหตุ
๑	เก้าอี้บุผนัง	401-44-0009	ปี 2544	ชำรุด ใช้งานไม่ได้
๒	เก้าอี้บุผนัง	401-44-0010	ปี 2544	ชำรุด ใช้งานไม่ได้
๓	เก้าอี้พนักคอย	401-45-0002	ปี 2545	ชำรุด ใช้งานไม่ได้
๔	เก้าอี้พนักคอย	401-45-0003	ปี 2545	ชำรุด ใช้งานไม่ได้
๕	เก้าอี้ ระดับ ๓-๖	401-61-0033	ปี 2561	ชำรุด ใช้งานไม่ได้
๖	ตู้เหล็กบานเลื่อน	406-52-0029	ปี 2552	ชำรุด ใช้งานไม่ได้
๗	พัดลมโคจรติดผนัง	432-45-0001	ปี 2545	ชำรุด ใช้งานไม่ได้
๘	พัดลมแขวนเพดาน	432-57-0015	ปี 2557	ชำรุด ใช้งานไม่ได้
๙	พัดลมแขวนเพดาน	432-57-0020	ปี 2557	ชำรุด ใช้งานไม่ได้
๑๐	พัดลมแขวนเพดาน	432-57-0021	ปี 2557	ชำรุด ใช้งานไม่ได้
๑๑	วิทยุรับ-ส่งแบบมือถือไอคอม	464-51-0001	ปี 2551	ชำรุด ใช้งานไม่ได้
๑๒	วิทยุรับ-ส่งแบบมือถือไอคอม	464-51-0002	ปี 2551	ชำรุด ใช้งานไม่ได้

ลำดับ ที่	รายการ	เลขรหัสพัสดุ	วันที่ได้มาซึ่ง กรรมสิทธิ์	หมายเหตุ
๑๓	เครื่องคิดเลขโอลิมเปีย	415-49-0004	ปี 2549	ชำรุด ใช้งานไม่ได้
๑๔	พาทิชั้น	433-50-0001	ปี 2550	ชำรุด ใช้งานไม่ได้
๑๕	ป้ายสัญญาณจราจร(หยุด ตรวจ)	145-48-0001	ปี 2548	ชำรุด ใช้งานไม่ได้
๑๖	เสื้อสะท้อนแสง	155-50-0013	ปี 2550	ชำรุด ใช้งานไม่ได้
๑๗	เสื้อสะท้อนแสง	155-50-0014	ปี 2550	ชำรุด ใช้งานไม่ได้
๑๘	เสื้อสะท้อนแสง	155-50-0015	ปี 2550	ชำรุด ใช้งานไม่ได้
๑๙	เสื้อสะท้อนแสง	155-50-0016	ปี 2550	ชำรุด ใช้งานไม่ได้
๒๐	เสื้อสะท้อนแสง	155-50-0017	ปี 2550	ชำรุด ใช้งานไม่ได้
๒๑	เสื้อสะท้อนแสง	155-50-0018	ปี 2550	ชำรุด ใช้งานไม่ได้
๒๒	เสื้อสะท้อนแสง	155-50-0019	ปี 2550	ชำรุด ใช้งานไม่ได้
๒๓	เสื้อสะท้อนแสง	155-50-0020	ปี 2550	ชำรุด ใช้งานไม่ได้
๒๔	เสื้อสะท้อนแสง	155-50-0021	ปี 2550	ชำรุด ใช้งานไม่ได้
๒๕	เสื้อสะท้อนแสง	155-50-0022	ปี 2550	ชำรุด ใช้งานไม่ได้
๒๖	เสื้อสะท้อนแสง	155-50-0023	ปี 2550	ชำรุด ใช้งานไม่ได้
๒๗	เสื้อสะท้อนแสง	155-50-0024	ปี 2550	ชำรุด ใช้งานไม่ได้
๒๘	เทปวัดระยะ	077-49-0001	ปี 2549	ชำรุด ใช้งานไม่ได้
๒๙	เครื่องวัดปริมาณออกซิเจนใน เลือด	294-59-0001	ปี 2559	ชำรุด ใช้งานไม่ได้
๓๐	เครื่องพ่นหมอกควันกำจัด ยุงลาย	054-43-0001	ปี 2543	ชำรุด ใช้งานไม่ได้
๓๑	เครื่องพ่นหมอกควันกำจัด ยุงลาย	054-47-0002	ปี 2547	ชำรุด ใช้งานไม่ได้
๓๒	เครื่องพิมพ์	414-54-0010	ปี 2554	ชำรุด ใช้งานไม่ได้
๓๓	เครื่องคอมพิวเตอร์	416-51-0011	ปี 2551	ชำรุด ใช้งานไม่ได้
๓๔	เครื่องคอมพิวเตอร์	416-51-0012	ปี 2551	ชำรุด ใช้งานไม่ได้
๓๕	เครื่องคอมพิวเตอร์	416-56-0021	ปี 2556	ชำรุด ใช้งานไม่ได้
๓๖	เครื่องคอมพิวเตอร์	416-56-0022	ปี 2556	ชำรุด ใช้งานไม่ได้
๓๗	เครื่องคอมพิวเตอร์	416-56-0023	ปี 2556	ชำรุด ใช้งานไม่ได้
๓๘	เครื่องคอมพิวเตอร์	416-56-0024	ปี 2556	ชำรุด ใช้งานไม่ได้
๓๙	รถตู้	001-60-0004	ปี 2560	ชำรุด ใช้งานไม่ได้
๔๐	ที่บังแดดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กุดน้ำใส	283-53-0001	ปี 2553	ชำรุด ใช้งานไม่ได้
๔๑	ที่บังแดดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	191-62-0005	ปี 2562	ชำรุด ใช้งานไม่ได้

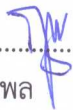
ข้อเสนอ

พัสดุที่ชำรุดและไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ หรือหมดความจำเป็น หรือหากใช้ในราชการต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก ให้ดำเนินการขายโดยวิธีทอดตลาด หรือโอน ให้แก่ส่วนราชการ หรือแปรสภาพหรือทำลาย แล้วแต่กรณี พักสิ่งที่สูญหายเห็นควรดำเนินการตามระเบียบพัสดุต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป


(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ
(นางสาวทิพย์ สุวรรณโรจน์)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางรินทร์นัน ภูพาทิ)


(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นายณัฐพล ศรีรุ่งเรือง)

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาชุมแสง

- คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุได้ทำการตรวจสอบพัสดุเรียบร้อยแล้ว
- เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงตามนัยแห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๔ ต่อ สตง. ต่อไป



(นางสาววันเพ็ญ บุปผามาตย์)
เจ้าหน้าที่

ความเห็น...เห็นควรดำเนินการตามระเบียบฯ ต่อไป...

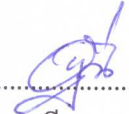
(ลงชื่อ).....
(นางรุ่งทิวา พิขุนทด)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

(ลงชื่อ).....
(นางอรุณี ภูชมศรี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นนายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาชุมแสง
() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....
(นางอรุณี ภูชมศรี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาชุมแสง

แบบรายงานการตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุ
ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลนาชุมแสง อำเภอภูเวียง จังหวัดขอนแก่น

๑. การตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุ

๑.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ที่ ๑๙๗/ ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๑.๒ คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี มีดังนี้

๑. นางสาวทิพย์ สุวรรณโรจน์	ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข	ประธานกรรมการ
๒. นางรินทร์ธันน์ ภูพาทิ	ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๓. นายณัฐพล ศรีรุ่งเรือง	ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน	กรรมการ

๑.๓ ผลการตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุ รายละเอียดดังนี้

๑.๓.๑ การรับ - จ่าย

(/) ถูกต้อง (เป็นการตรวจนับพัสดุ)

() ไม่ถูกต้อง เพราะ.....

๑.๓.๒ พักคองเหลือตามบัญชีหรือตามทะเบียนพัสดุ

(/) ครบ

() ไม่ครบ เพราะ.....

๑.๓.๒ พักชำรุด เสื่อมสภาพ สูญหาย หรือไม่จำเป็นต้องใช้ ดังนี้

(/) ชำรุด คือ (มี)

๑. เก้าอี้บุผนัง	จำนวน	๒	ตัว
๒. เก้าอี้พังกอຍ	จำนวน	๒	ตัว
๓. เก้าอี้ ระดับ ๓-๖	จำนวน	๑	ตัว
๔. ตู้เหล็กบานเลื่อน	จำนวน	๑	หลัง
๕. พัดลมโครจรติดผนัง	จำนวน	๑	ตัว
๖. พัดลมแขวนเพดาน	จำนวน	๓	ตัว
๗. วิทยุรับ-ส่งแบบมือถือไอคอม	จำนวน	๒	ตัว
๘. เครื่องคิดเลขโอลิมเปีย	จำนวน	๑	เครื่อง
๙. พาหิชั่น	จำนวน	๑	ตัว
๑๐. ป้ายสัญญาณจราจร	จำนวน	๑	อัน
๑๑. เสื้อสะท้อนแสง	จำนวน	๑๒	ตัว
๑๒. เทปวัดระยะ	จำนวน	๑	อัน
๑๓. เครื่องวัดปริมาณออกซิเจนในเลือด	จำนวน	๑	อัน
๑๔. เครื่องพ่นหมอกควันกำจัดยุงลาย	จำนวน	๒	เครื่อง
๑๕. เครื่องพิมพ์	จำนวน	๑	เครื่อง
๑๖. เครื่องคอมพิวเตอร์	จำนวน	๖	เครื่อง
๑๗. รถตู้	จำนวน	๑	คัน
๑๘. ที่บังแดดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน	๒	หลัง

จำนวน.....๑๘.....รายการ

(/) เสื่อมสภาพ (ไม่มี)

๑.....

() สูญหาย คือ (ไม่มี)

๑.

๒.....

๓.....

จำนวน.....๐.....รายการ

() ไม่จำเป็นต้องใช้ คือ (ไม่มี)

๑

จำนวน.....รายการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางสาวทิพย์ สุวรรณโรจน์)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางรินทร์ธันน์ ภูพาทิ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายณัฐพล ศรีรุ่งเรือง)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุมแสง

- คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุได้ทำการตรวจสอบพัสดุเรียบร้อยแล้ว เห็นควรให้ดำเนินการจำหน่ายออกจากทะเบียนพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๔ ต่อไป จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(นางสาววันเพ็ญ บุบผามาตย์)

เจ้าหน้าที่

ความเห็น - เห็นควรดำเนินการตามระเบียบ ฯ

(ลงชื่อ).....

(นางรุ่งทิวา พิขุนทด)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

(ลงชื่อ)
(นางอรุณี ภูชมศรี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุมแสง
() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)
(นางอรุณี ภูชมศรี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุมแสง